**Паспорт инновационной технологии (проекта) ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта | Автоматизированная компьютерная программа «Срочная служба ЦСО» |
| 2 | Тема проекта | Внедрение электронной системы учета клиентов, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания |
| 3 | Направление инновационной деятельности | Повышение качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении посредством повышения качества ведения служебной документации, сокращение времени на предоставление услуги |
| 4 | Наименование учреждения | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 5 | адрес | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский,1 |
| 6 | Телефон/факс | Тел:8(86544)62984/факс:8(86544)62984 |
| 7 | Сайт | novkcson26.ru |
| Адрес электронной почты | cson19@minsoc.ru |
| 8 | Руководитель учреждения | Директор Степанова Татьяна Васильевна |
| 9 | Руководитель проекта | Заместитель директора Савичева Анна Федоровна |
| 10 | Ответственный исполнитель проекта | Заведующая отделением срочного социального обслуживания Назаренко Галина Васильевна |
| 11 | Консультант (при наличии) | Голец Юлия Николаевна |
| 12 | Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении | Приказ ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» от 26.12.2013 г. № 227 «Об утверждении плана внедрения и использования новых форм в работе ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» |
| 13 | Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта | Заместитель директора, специалист по социальной работе, заведующая отделением срочного социального обслуживания |
| 14 | Категория участников проекта | Граждане пожилого возраста и инвалиды, граждане и семьи ,находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении |
| 15 | Продолжительность реализации | * подготовительный этап-3месяца; * внедрение проекта-3 месяца; * апробация-3 месяца; * заключительный этап-3 месяца |
| 16 | Используемые ресурсы: |  |
| 16.1 | -организационные | Приобретена автоматизированная компьютерная программа «Учет услуг ЦСО» («ТМ Автоматика»,г.Таганрог, директор Голец Ю.Н.),далее- «ТМ Автоматика»  Имеется сервер ,оборудованы рабочие места специалистов в полном объеме, |
| 16.2 | -кадровые | Заместитель директора, специалист по социальной работе, заведующая отделением срочного социального обслуживания, разработчики автоматизированной компьютерной программы «ТМ Автоматика» |
| 16.3 | -материально-технические | Рабочие места оборудованы персональными компьютерами и соединены между собой локальной сетью, действует скоростной интернет, системой Wi-Fi. |
| 16.4 | -финансовые, в том числе по источникам | Стоимость программы -\_\_\_\_\_рублей из внебюджетных средств учреждения;  Гарантийная техническая поддержка – 12000 рублей в год |
| 17 | Цель проекта | Комплексное повышение эффективности деятельности отделения срочного социального обслуживания |
| 18 | Задачи проекта | Оптимизация и совершенствование механизма учета клиентов и предоставляемых услуг в ОССО, в том числе оказываемых клиентам повторно в течение календарного года; услуг, оказываемых мобильной бригадой, службой «Социальный патруль»,в рамках благотворительных акций «Поезд милосердия»;формирование отчетов о деятельности отделения и Учреждения |
| 19 | Практическая значимость проекта | Программа позволяет сосредоточить всю информацию о клиентах, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания в единую базу данных, облегчить работу заведующей отделением по учету обслуживаемых граждан, в том числе оказываемых клиентам повторно в течение календарного года; услуг, оказываемых мобильной бригадой, службой «Социальный патруль»,в рамках благотворительных акций «Поезд милосердия» |
| 20 | Прогнозируемая результативность проекта | Обеспечение постоянного контроля деятельности отделения, сокращение временных затрат на принятие оперативного управленческого решения, снижение трудоемкости делопроизводства, повышение качества служебной документации и отчетности |
| 21 | Индикаторы и показатели эффективности проекта | Удовлетворенность потребителей услуг качеством, доступностью и своевременностью предоставления социальных услуг специалистами и социальными работниками-98-100%;  Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг;  Обеспечение постоянного контроля деятельности социального работника, учреждения в целом |
| 22 | Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии (годовая, квартальная и т.д.) | Ежеквартальная |
| 23 | Актуальность проекта | Ведение электронной базы клиентов, унифицированная система ведения служебной документации, отвечающая требованиям нормативной правовой базы социального обслуживания |
| 24 | Описание проекта | Проект состоит из четырех этапов.  Первый этап работы:  -ознакомление с автоматизированной компьютерной программой «Срочная служба ЦСО»,установка программы, обучение специалистов ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» работе в данной программе.  Второй этап-внедрение проекта:  -формирование электронной базы данных граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, заполнение личных карточек клиентов.  Третий этап-апробация:  -анализ результатов, корректировка(доработка) личных карточек клиентов, использование единой базы данных обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;  -формирование списков клиентов по льготным категориям;  Ведение электронных журналов учета:  -клиентов, находящихся на учете (по отделению/всего учреждения);  -клиентов, снятых с учета (по отделению/всего учреждения)  Четвертый этап- заключительный:  -автоматический учет клиентов и услуг, в том числе оказываемых клиентам повторно в течение календарного года;  -автоматический учет услуг, оказываемых мобильной бригадой, службой «Социальный патруль»,в рамках благотворительной акции «Поезд милосердия»,условий оплаты (полная, частичная, бесплатно);  -формирование отчетных форм;  -получение статистики по видам оказываемых услуг, в том числе дополнительных социальных услуг; контроль за выполнением государственного задания Учреждения |
| 25 | Достигнутая результативность проекта с указанием даты и способа мониторинга (отчет прилагается) | Удовлетворенность потребителей качеством и своевременностью предоставления социальных услуг-98-100%;  Количество нарушений нормативных правовых актов по социальному обслуживанию на дому в отчетном году, выявленных при проведении проверок-0%;  Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение и(или) министерство-0%;  Осуществление эффективного контроля за организационными факторами, влияющими за качество социальных услуг.  Замена бумажных форм отчетности (учет клиентов и услуг) на электронные носители |